

управление образования Администрации города Иванова  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 33»

☒ 153034 Иваново, ул.Лакина, 6 ☒ 42-63-22; e-mail: dou33@ivedu.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 33»

Бунегина Э.А.  
« 6 » 03 20 19 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 33»

Попова Т.В. Попова Т.В.

Приказ № 61 « 06 » 03 20 19 г.



**ПРИНЯТО:**

на общем собрании МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 33»

Протокол № 2 от « 06 » 03 20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Общем собрании работников

### МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных – общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

### **3.1. Общее собрание :**

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- принимает локальные акты , регламентирующие деятельность ДОУ ( вопросы связанные с регулированием взаимоотношений между участниками образовательных отношений, ОТ, безопасностью, организацией питания, содержания ДОУ, финансовой деятельности и другие);
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями
- ( законными представителями) воспитанников, решения Совета Учреждения и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право :

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения , если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания ;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов , находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания :

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

- 5.6. Общее собрание считается правомочным ,если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым , если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Советом Учреждения:
  - Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Совета Учреждения;
  - Представление на ознакомление Совету педагогов и Совету Учреждения материалов , готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совете Учреждения.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

- 7.1. Общее собрание Совет педагогов несет ответственность за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания**

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются :
  - Дата проведения заседания;
  - Количественное присутствие(отсутствие) членов Общего собрания;
  - Приглашенные ( Ф.И.О., должность ) ;
  - Повестка дня;
  - Ход обсуждения вопросов;
  - Предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
  - Решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего.
- 8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения ( 5 лет) .
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись « доклад» ( выступление) прилагается, группируются в отдельной папке .